

公益財団法人東洋文庫 任期付職員募集要項

2018年3月9日

1. 職務

普及展示部運営課(東洋文庫ミュージアム運営マネージャーとして)

- ・ミュージアム運営全般
- ・ミュージアムスタッフの業務管理
- ・ミュージアムのマネジメントの補佐
- ・イベント等の企画・実施の補佐
- ・その他、普及展示部の職務

2. 採用予定人数

1名

3. 期間

就任(2018年4月予定)から2019年3月31日まで)

4. 勤務

・勤務日時: 月曜・水曜・木曜・金曜のいずれか3日

・土曜・日曜(含む祝日)は固定

原則9:30~19:30(休息2時間)

・休日: 12月30日・31日、1月1日・2日。

勤務日が国民の祝日に該当する場合は展示替え期間に祝日に勤務した日数分の代休を与える

・有給休暇: 年10日間

・交通費支給

・残業手当あり

・社会保険あり

5. 応募資格

・大学卒

○望ましい資格等(応募資格ではない)

・英語力(英語で展示解説が行える程度)、更に他外国語が出来れば望ましい

・簿記3級以上

・学芸員資格

6. 報酬

月給 24 万円以上(ボーナス、退職金なし)

※経験・能力・資格等を考慮のうえ決定します。

7. 応募書類

- ・履歴書(写真添付、様式は市販のもので可。ただし、免許・資格・語学(英語・その他 外国語)
- ・専門分野・特技・志望動機等の記入欄があるものを使用すること。
- ・作文(東洋文庫普及展示部運営マネージャーとしての抱負 800 字程度)

8. 応募受付期間

2018年 3月10日(木)～2018年 3月 31 日

※封筒表に「東洋文庫任期付職員(運営課)応募書類在中」と朱記してください。

※当館への直接の持ち込みは受領いたしません。

※簡易書留でご郵送ください。

※上記期間によらず、採用が決定した場合は募集を締め切ります。お早目にご応募ください。

9. 選考等

(1) 選考方法

東洋文庫において第 1 次選考(書類審査)を順次行い、第 1 次選考を通過した者に対し、第 2 次選考(面接)を実施します。交通費は支給しません。

(2) 選考結果通知

選考結果については本人に郵便もしくは電話・メールにて速やかに通知いたします。

10. その他

ご記入・ご提出頂きました個人情報、本公募の管理・審査以外の目的には一切使用しません。また、提出頂いた書類は選考終了後に責任を持って破棄します。

11. 提出先

〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-21

公益財団法人 東洋文庫 普及展示部 池山 宛

以上