

研究倫理規約

(目的)

第1条 この規程は、東洋文庫（以下「文庫」という。）の学術研究の信頼性と公正性を確保することを目的とし、文庫にて研究に従事するすべての研究員が遵守すべき事項を定める。

(対象)

第2条 研究員とは、文庫の専任の研究員のみならず、兼任、客員、嘱託、奨励の各研究員、研究協力者、研究支援者等、文庫において研究活動に従事する者をいう。

(研究員の基本的責任)

第3条 研究員は、国際的に認められた規範、規約及び条約等、国内の関連する法令及び告示等並びに文庫が定める関係規程等を遵守しなければならない。

(研究員の姿勢)

第4条 研究員は、生命の尊厳及び個人の尊厳を重んじ、基本的人権を尊重しなければならない。

2 研究員は、他の国、地域及び組織等の研究活動における文化、習慣及び規律の理解に努めなければならない。

3 研究員は、共同研究者が対等なパートナーであることを理解し、お互いの学問的立場を尊重しなければならない。

4 研究員は、研究に協力、又は研究を支援する者に対して、謝意をもって接しなければならない。

5 研究員は、研究活動のあらゆる局面において、不正な行為を行わず、また加担してはならない。

(資料、情報、データ等の収集)

第5条 研究員は、科学的かつ一般的に妥当な方法及び手段により、研究のための資料、情報、データ等を収集する。

2 研究員が、研究のために資料、情報、データ等を収集する場合は、その目的に適う必要な範囲において収集しなければならない。

(インフォームド・コンセント)

第6条 研究員が、人の行動、環境並びに心身等に関する個人情報及びデータ等の提供を受けて研究を行う場合は、提供者に対してその目的及び収集方法等について分かりやすく説明し、提供者の明確な同意を得なければならない。

2 組織又は団体等から、当該組織又は団体等に関する資料、情報及びデータ等の提供を受ける場合も前項に準ずるものとする。

(個人情報の保護)

第7条 研究員は、研究に関わる個人情報については、「特定個人情報等取扱基準」を遵守

し、適正に取り扱わなければならない。

- 2 研究員は、研究のために収集した資料、情報、データ等で、個人を特定できるものを、本人の同意なしに他に洩らしてはならない。
- 3 研究員は、個人情報の取り扱いに関する苦情等に対して、誠実に対応しなければならない。

(資料、情報、データ等の管理、保存、及び開示)

第8条 研究員は、研究のために収集又は生成した資料、情報、データ等の滅失、漏洩及び改ざん等を防ぐために適切な措置を講じなければならない。

- 2 研究員は、研究のために収集又は生成した資料、情報、データ等を適切な期間保存しなければならない。ただし、関連する法令又は文庫の関係規程等に保存期間の定めのある場合は、それらに従うものとする。
- 3 文庫は、研究員が研究のために収集又は生成した資料、情報、データ等を適切に管理、保存するためのデータベースシステムを構築して、第9条に掲げる諸事項を勘案のうえ開示することとする。
- 4 これら資料、情報、データ等の管理、保存、及び開示についての実質的な責任者は、研究部長とする。

(研究成果の発表)

第9条 研究員は、研究の成果を広く社会に還元するため、原則としてこれを公表しなければならない。ただし、産業財産権等の取得及びその他合理的理由のため公表に制約のある場合は、その合理的期間内において公表しないものとするができる。

- 2 研究員は、他者の成果を自己の成果として発表してはならない。
- 3 研究成果の発表に当たっては、私的利益への配慮や不当な圧力により研究成果の客観性を歪めることがあってはならない。
- 4 研究成果発表における不正な行為は、文庫及び研究員に対する社会の信頼性を喪失する行為であることを研究員は自覚し、次に掲げる不正な行為を絶対にしてはならない。

(1) 捏造 (存在しないデータを作成すること)

(2) 改ざん (データを変造又は偽造すること)

(3) 盗用 (他人のデータ又は研究成果等を適切な引用なしで使用すること)

(オーサーシップ)

第10条 研究員は、研究活動に実質的な関与をし、研究内容に責任を有し、研究成果の創意性に十分な貢献をしたと認められる場合に、適切なオーサーシップを認められる。

(他の研究者の業績評価)

第11条 研究員が、レフェリー、論文査読及び審査委員等の委嘱を受けて、他の研究者の研究業績の評価に関わるときは、被評価者に対して予断を持つことなく、評価基準及び審査要綱等に従い、自己の信念に基づき評価しなければならない。

- 2 研究員は、他の研究者の業績評価に関わって知り得た情報を、不正に利用又は漏洩し

てはならない。

(ハラスメント)

第12条 研究員は、研究に関わる全ての人に対等な個人として尊重され、ハラスメントのない状態を確保しなければならない。

(機器、薬品・材料の安全管理、有害廃棄物処理)

第13条 研究員は、研究実施上、環境・安全に対して有害となる可能性があるもの（毒劇物又は環境汚染物質等）を取り扱う場合には、関連する法令、関連省庁や学会等の指針（ガイドライン）及び文庫の関係規程等を遵守し、その安全管理に努めなければならない。

2 研究員は、研究実施上発生する有害廃棄物について、文庫の関係規程等を遵守し、適切に処理しなければならない。

(研究費の取扱い)

第14条 研究員は、研究費の適正な使用に努めなければならない。

2 研究員は、交付された研究費を当該研究に必要な経費のみに使用しなければならない。

3 研究員は、研究費の使用に当たっては、関連する法令、当該研究費の使用ルール及び文庫の関係規程等を遵守しなければならない。

(利益相反)

第15条 研究員は、自らの研究行動に当たり、利益相反が発生しないように、文庫の関係規程等を遵守し、文庫の研究員及び職員の社会的信用及び名誉を保持しなければならない。

(不正行為の防止)

第16条 文庫は、研究活動に関わる不正行為を防止するため必要な措置を講じる。

2 文庫は、研究活動に不適切な行為が認められた場合は、速やかに原因の究明と適切な措置を講じ、研究機関としての説明責任を果たす。

(研究倫理教育)

第17条 文庫は、研究員の研究倫理意識の高揚を図るために、必要な啓発及び倫理教育の計画を策定する。

2 文庫は、第2条に掲げる者のうち文庫を本務機関とする者に対して、定期的に研究倫理教育を実施する。

3 文庫は、第2条に掲げる全ての者に対して、研究倫理教育の受講等を義務づける。

(相談等への対応)

第18条 文庫は、研究倫理に関して、苦情、相談及び告発等がある場合、適切な措置を講ずる。

(委員会の設置)

第19条 文庫は、この規約の目的を達成し、かつ適切な運用を図るため、東洋文庫研究倫理委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

- 2 委員会は、研究倫理教育についての実質的な責任を負う者として委員長を置き、研究部長をもってこれに充てる。
- 3 委員会は、委員長以下、次の各号に掲げる者をもって組織する。
 - a. 専務理事
 - b. 常務理事
 - c. 研究部運営委員
- 4 委員会は、年2～3回、研究部運営委員会とともに開催し、研究倫理教育の実施等について審議する。

(規程の改廃)

第20条 この規約の改廃は、理事長が行う。

(2018年3月19日施行)