

東洋文庫アカデミア 講師募集要項

東洋文庫では、一般向けの生涯学習講座「東洋文庫アカデミア」を実施しております。
以下の要領で講師を募集します。

1. 講座の実施

- (1) 講座の期間：1年を3期に分けて実施しております。
①1月～4月、②5月～8月、③9月～12月
- (2) 実施は原則水曜日及び土曜日としますが、やむをえない場合は他の曜日も可能です。
- (2) 複数回の連続講座を基本としますが、1回のみ講演も実施可能です。
毎週・隔週など自由に設定できます。
- (3) 講師は必ずシラバス（各回講座概要）を作成します。
- (4) 講座は1回90分（変更や休憩をはさむことも可能）
- (5) 時間割は下記のとおりです。
1限 10:30 - 12:00
2限 13:00 - 14:30
3限 15:30 - 17:00
4限 18:00 - 19:30
- (6) 受講者が5名以上となれば開講します。
(当アカデミアではホームページ、チラシ等で講座の告知を行いますが、受講者の大部分は講師が募集された方々となります)
- (7) 講座内容は、東洋に関する歴史、文学、美術、音楽、宗教、政治、経済、文化、社会、語学、図書館学、博物館学などの広い分野とします。
例：語学入門講座、資料輪読、各種歴史講座、書誌学入門、イスラーム美術など
- (8) 講座への途中からの参加や部分受講は、講師が認める場合、規定に基づいて可能となります。

2. 講師の募集

- (1) ご希望の方は所定の講座提案書に必要事項を記入しご提出ください。
- (2) 講師の応募資格に条件は特にありません。
- (3) ご提出いただいた講座提案書は当文庫研究部長が検討し、採用の可否を決定します。
- (4) 採用となった講座は事前の打ち合わせに基づき受講生を募集します。
- (5) 講座開始1週間前までに5人以上の受講申し込みがない場合は、講師の方と事務局が協議して対応を決定します。
- (6) 講座開講となった場合は、講師の方に「東洋文庫アカデミア講師」の身分証明書（1年間有効）を発行します。
- (7) 東洋文庫アカデミア講師は、研究室、閲覧室・書庫、ミュージアムをそれぞれの規定に基づき利用できます。
- (8) 東洋文庫アカデミア講師には所定の謝金を支払います（下記参照）。

(9) 東洋文庫アカデミア講師は、募集要領に定めた事項を順守し、「受講規約」に基づき講座を運営します。

3. 受講料

- (1) 受講料は 1 回あたり 2,900 円 (税込) を基本としますが、変更も可能です (具体的には個別にご相談します)。
- (2) 東洋文庫「友の会」の会員は特典として、受講料を一割引とします。
- (3) 部分受講の場合、受講料は通常の二割増とします (十円単位は切上)。

4. 講師謝金

受講者数	算出基準
原則 5 名以上	受講料収入※の 50%

※ 受講料収入とは東洋文庫アカデミアが実際に受領した税引金額を指す。

(なお、募集時の受講料金額には消費税を含む)

※※ 所定の割合にて源泉徴収をおこなう。

5. その他

臨時休講の場合は補講を行って下さい。

7. 書類提出・問い合わせ先

住所：〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-21 東洋文庫アカデミア事務局

メールアドレス：academia-office@toyo-bunko.or.jp

以上

講座提案書

2016年 月 日

※こちらに記していただいた内容は、そのまま広報物に掲載させていただきます。

氏名		所属・役職	
連絡先	TEL	e-mail	

講座名	
講座の種類	講座（初級・中級・上級・区分無し）・講演・その他（ ）
概要 (150字以内)	
対象者	一般・中学生以上・大学生以上・その他（ ）
予想受講者数	人（受講者の大部分は講師が募集された方々となります）
期間	希望日時 年 月 日 ～ 年 月 日（全回） 毎週・隔週・その他（ 曜日）/1限・2限・3限・4限・その他（ ）
教材	当日配布（コピーを手持ち/コピーを東洋文庫に依頼） ・参考資料は受講者用意（ ）
機材	プロジェクター使用（有・無）/ パソコン（持込・東洋文庫に依頼）
受講者 要持参品	
内容 (カリキュラム等)	