

2013年5月7日  
(公財) 東洋文庫 図書部

### 電子資料利用案内

5月7日(火)より、東洋文庫が所蔵する電子資料の利用サービスを開始いたします。詳細は下記のとおりです。

電子資料の範囲： CD、DVD、USB メモリ、ハードディスク、PC インストール方式、Web アクセス方式のデジタルデータなど。

検索方法： ホームページ「蔵書検索」の電子資料データベース(5月中公開予定)で検索してください。

閲覧場所： サービスセンター内の専用パソコンをご利用いただきます。持ち込みのパソコンによるご利用はご遠慮ください。

利用予約： 座席は1席のみで、半日単位の予約制となります。ご利用いただける時間帯は下記のとおりです。

(1) 9:30~13:00、 (2) 13:00~16:30

ホームページの「ライブラリ」お問い合わせフォームからお申し込みになれます。

予約が入っていなければ、当日のお申し込みでもご利用いただけます。

閲覧利用手続き： 閲覧当日、「資料請求票」に請求記号・資料名・巻号・個数を記入して閲覧カウンターに提出してください。

閲覧できる資料： 発行元などの利用条件を確認できたものから、随時公開いたします。

複写の種類・料金： 複写を希望される方は、カウンターにお申し出ください。

セルフプリント(B5~A3) 白黒1枚20円、カラー1枚60円

職員複写(B5~A3) 白黒1枚30円、カラー1枚100円

※セルフプリントは、利用者ご自身が操作して専用プリンターに出力した後、カウンターにて代金をお支払いいただきます。誤操作によるミスプリントも代金に含まれますので、ご注意ください。

※職員複写の場合、友の会会員は、20%割引となります。

以上