

# 公益財団法人東洋文庫 嘱託職員募集要項

2019年2月20日

## 1. 職務

普及展示部学芸課嘱託職員として、下記業務に携わっていただきます。

- A) 展示企画、展示に関わる制作・設営
- B) パネル・図録の執筆
- C) 外部団体・機関との協力推進、広報業務
- D) 講演会等の企画、実施
- E) 東洋文庫アカデミア講座（市民講座）の企画、運営
- F) その他、普及展示部の職務

## 2. 採用予定人数

1名

## 3. 雇用期間

2019年5月1日～2020年4月30日

## 4. 勤務条件

- ・平日9時～17時（休息1時間、実働7時間）、土日祝日休み
- ・週5日勤務（土日祝日に出勤する場合もある。その場合は平日の代休をもって補う）
- ・有給休暇あり
- ・交通費支給
- ・残業手当あり
- ・社会保険あり

## 5. 応募資格

- ・大学院博士前期（修士）課程修了者、もしくは2019年3月末同課程修了予定者（東洋学、歴史学、文学、哲学、アジア地域研究、文化人類学、国際関係論、美術史、博物館学等、東洋文庫の図書資料および事業と関連のある人文・社会系研究分野）
- ・学芸員資格
- ・文献読解および展示解説が可能なレベルの英語力があると望ましい

## 6. 報酬

月給 26 万円（ボーナス、退職金なし）

## 7. 応募書類

- ・履歴書(写真添付、様式は市販のもので可。ただし、免許、資格、語学（英語・そのほか外国語）、専門分野、特技、志望動機等の記入欄があるものを使用すること。
- ・研究、展示普及、教育事業に関わる業績一覧
- ・作文「東洋文庫普及展示部員としての抱負」（2000 字程度）

## 8. 応募受付期間

2019 年 2 月 20 日 ～2019 年 3 月 18 日（必着）

※封筒表に「東洋文庫嘱託職員応募書類在中」と朱記してください。

※当館への直接の持ち込みは受領いたしません。

※簡易書留でご郵送ください。

## 9. 選考

### (1) 選考方法

東洋文庫において第 1 次選考（書類審査）を行い、第 1 次選考を通過した方に対し、第 2 次選考（面接）を実施します。交通費は支給しません。

### (2) 選考結果通知

選考結果については本人に郵便もしくは電話・メールにて通知いたします。

## 10. その他

ご提出頂きました個人情報は、本公募の管理・審査以外の目的には一切使用しません。また、提出頂いた書類は選考終了後に責任を持って破棄します。

## 11. 応募書類提出先

〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-21

公益財団法人 東洋文庫 普及展示部 学芸課 宛

以上