

## 東洋文庫ミュージアム

# ミュージアムアテンダント募集

公益財団法人東洋文庫ではミュージアム運営スタッフの一員としてミュージアムアテンダント(MA)を下記の要領で募集いたします。奮ってご応募ください。

- ◆職務内容：①入口受付での接客（入場券販売・グッズ販売を含む）  
②各展示室における看視（着席・巡回）、簡易清掃、接客、展示の解説  
③展示替え期間中の準備作業
- ◆予定人員：若干名（人数に達し次第募集を締め切ります）
- ◆勤務開始：応相談
- ◆勤務曜日：基本的に月曜日と木曜日
- ◆勤務時間：下記は月曜日用。木曜日は若干前後あり。
  - (A) 9時30分～19時30分  
10時間（2時間休息、実働8時間）
  - (B) 9時30分～17時30分  
8時間（1時間休息、実働7時間）
  - (C) 10時30分～18時30分  
8時間（1時間休息、実働7時間）
  - (D) 11時30分～19時30分  
8時間（1時間休息、実働7時間）
- ◆時間給：1,000円（大学生）、  
1,100円（大学卒業以上、大学院生）
- ◆交通費：文庫規定により実費を支払います。
- ◆必須スキル：日常会話レベルの英語スキル、学芸員の資格を有する人を優先します（取得見込可）
- ◆研修：業務開始前に研修を受けて頂きます（研修日も時間給・交通費をお支払いします）。
- ◆制服：ミュージアム内では制服を着用します。
- ◆提出書類：履歴書（市販可、写真貼付、資格・語学・特技・志望動機等を記入）
- ◆提出先：〒113-0021 東京都文京区本駒込2-28-21  
公益財団法人 東洋文庫 普及展示部 宛
- ◆締切：募集人員に達したところで締め切ります。



封筒表に「アテンダント応募書類」と朱筆し、書留便にてお送りいただくか、ミュージアム受付に持参いただいても結構です。

当方にて書類審査後、書類選考を通過した方のみ、次の面接選考のご連絡を差し上げます。

※ 採用面接を順次実施します（日時を連絡致します。交通費はご自身のご負担となります）。

※ 頂いた個人情報厳密に管理し、選考後は適切に廃棄します。

※ その他不明な点は直接ミュージアム受付にお問い合わせ下さい。

◆東洋文庫は1924年、三菱社長の岩崎久彌が創立した東洋（日本を含めたアジア・アフリカ）を研究するための専門図書館です。100万冊に上る蔵書のなかから国宝を含めた選りすぐりの逸品一般に公開するため、2011年10月にミュージアムがオープンしました。