

公益財団法人 東洋文庫 ミュージアムアテンダント 募集要領 追記

公益財団法人東洋文庫は 1924 年に設立された東洋学に関する我が国最古かつ最大の研究図書館で、国宝・重要文化財を含んだその蔵書数は約 100 万点にも及びます。

2011 年のミュージアム開館以来、所蔵の貴重書を中心に展示・公開を行っています。

このたびはミュージアムアテンダントを以下の通り募集します。奮ってご応募ください。

◆職務内容：

- ①入口受付での接客（入場券販売・グッズ販売を含む）
- ②各展示室における看視（着席・巡回）、簡易清掃、接客、来館者向けの展示ガイドツアー
- ③経験に応じて、展示替え期間中の作業補助、英語ガイド、英訳作業

◆予定人員：若干名

◆勤務開始：2018 年 3 月下旬

◆勤務曜日：週 1～2 日（休館日の火曜を除く。勤務日は相談に応じます）

◆勤務時間：下記の時間を週替わりで勤務願います。

(A) 10 時 00 分～19 時 00 分

9 時間（2 時間休息、実働 7 時間）

(B) 11 時 00 分～18 時 00 分

7 時間（1 時間休息、実働 6 時間）

◆時間給：文庫規定により支給（学部生時給 1,000 円、大学卒業以上 1,100～）

◆交通費：文庫規定により実費をお支払いします。

◆研修：業務開始前に研修を受けて頂きます（研修日も時間給・交通費をお支払いします）。

◆制服：ミュージアム内では制服を着用します。

◆提出書類：履歴書（市販可、写真貼付、資格・語学・特技・志望動機・勤務希望曜日等を記入）メールアドレスをお持ちの方はご記入ください。

◆提出先：〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-21

公益財団法人 東洋文庫 普及展示部 宛

◆締切：2018 年 2 月 19 日（月）必着。

封筒表に「アテンダント応募書類」と朱筆し、お送りください。

当方にて書類審査後、書類選考を通過した方のみ、次の面接選考のご連絡を差し上げます。

※ 採用面接を順次実施します（日時を連絡致します。交通費はご自身のご負担となります）。

英作文の試験も受けて頂きますが、その試験の成績はアテンダントとしての採否には影響しません

※ 頂いた個人情報は厳密に管理し、選考後は適切に廃棄します。

公益財団法人 東洋文庫 普及展示部 担当：牧

TEL. 03-3942-0162 e-mail maki@toyo-bunko.or.jp