

[募集要領]

東洋文庫ミュージアム、インターンの募集について

公益財団法人東洋文庫の東洋文庫ミュージアムでは、将来の博物館活動および東洋学の普及活動を支える専門的な人材の育成に寄与する為、下記の通り、ミュージアム事業に関するインターンを募集します。

記

1. インターン研修の内容

(1) 展示準備補助

- ・パネル制作
- ・額装
- ・設置
- ・照明

(2) ミュージアム運営補助

- ・MA (ミュージアム・アテンダント) 業務
- ・ギャラリートツアー (展示解説)
- ・ギフトショップ業務

(3) 広報・普及事業補助

- ・図録制作
- ・広報物制作
- ・広報物送付
- ・広報物配布

(4) 教育普及事業・ワークショップ補助

- ・講演会事務局
- ・講演会場設営
- ・講演会場誘導

(5) 講義・見学

- ・東洋文庫について
- ・博物館について
- ・展示準備について
- ・書庫、展示見学

2. 期間・時間

時 期： 2017年10月上旬受入れ開始

期 間： 約4ヶ月 (1展示サイクル)

研修日： 週1日

時 間： 9時～5時の8時間 (内1時間休憩時間)

3. 募集人数 数名

4. 研修場所

公益財団法人東洋文庫

5. 募集条件

- (1) インターンの報酬は無償とする。但し、往復の交通費の実費分（一日往復 1,500 円を上限とする）、及び、業務上必要な交通費を支給する。
- (2) インターンの活動中の普通傷害保険及び個人賠償責任保険は東洋文庫の費用で加入する。
- (3) インターン研修を修了したと認める者には終了時に修了証を発行する。
- (4) キャンパスパートナーシップ提携校よりの応募を歓迎する。
- (5) 勤務日は、毎週木曜日と指定します。**

6. 応募資格

応募資格は以下の 1 及び 2 に該当する者とする。

- (1) 大学又は大学院在学中もしくは修了者で、博物館事業や東洋学に関連する分野を専攻する者、または同程度の能力・経験を有する者、原則学芸員実習を履修済みであること。
- (2) 博物館関連の仕事に従事する事を希望し、且つインターンとして積極的に活動する意欲がある者

7. 応募方法

所定の応募書類を下記あて郵送のこと（郵便受付のみ有効、電話での選考についてのお問い合わせはご容赦ください）

- (1) 履歴書
- (2) 志望動機

応募締切 2017 年 9 月 5 日（火曜）必着

8. 選考方法

- (1) 一次審査（書類審査）
- (2) 二次審査（面接）

9. 問い合わせ先：（公財）東洋文庫 普及展示部 担当 牧

maki@toyo-bunko.or.jp

TEL03-3942-0162

FAX03-3942-0258

*東洋文庫ミュージアムの Facebook にインターンの活動報告がありますので参考にしてください。