

公益財団法人 東洋文庫 任期付職員 募集要領

公益財団法人東洋文庫は 1924 年に設立された東洋学に関する我が国最古かつ最大の研究図書館で、国宝・重要文化財を含んだその蔵書数は約 100 万点にも及びます。

2011 年にミュージアムを開館以来、所蔵の貴重書を中心に展示・公開を行っています。

このたびは 2017 年度の展示現場での作業等、諸般の実務に当たって頂く学芸員有資格者の任期付職員を以下のとおり募集します。

1. 応募資格（以下のすべての条件を満たす方）

- ① 博物館法の規定による学芸員資格を有すること
- ② 日本語および英語での十分なコミュニケーション能力を有すること
- ③ パソコンを用いての作業において、ある程度の処理能力を有すること（Word、Excel、PowerPoint は必須、photoshop、illustrator は使用経験があることが望ましい）
- ④ 解説の執筆、展示に関わる工作・制作・設営等の経験を有する、もしくはこれらの作業に前向きに取り組む意欲を有すること
- ⑤ 勤務開始日の時点で大学・大学院等を卒業・修了・退学していること

2. 採用予定人員

1 名

3. 勤務先

公益財団法人 東洋文庫 〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-21

4. 職務内容

展示現場での諸作業（展示物の設置・設営、展示パネルの作成など）、ミュージアム案内や企画展に向けた関連の書類作成、所蔵資料の調査研究・保存管理、広報業務など

5. 雇用の期間・形態

- ・ 2017 年 10 月 1 日（予定）～2018 年 3 月 31 日
- ・ 週 3 日（各日 9 時～17 時、休憩 12 時～13 時、実働 7 時間）

※出勤曜日（平日のみ）は応相談

6. 待遇

(1) 給与

月額支給（月額 15 万円以上、交通費込）

※経験・能力・資格等を考慮の上、当財団基準により決定します

(2) 保険等

雇用保険に加入

7. 提出書類

(1) 履歴書（写真添付、様式は市販のもので可。但し、免許・資格・語学・特技・志望動機等の記入欄があるもの）

(2) 学芸員資格を確認できる証明書等の写し

(3) 東洋文庫ミュージアムで勤務するにあたっての抱負（A4一枚程度、和文もしくは英文）

8. 応募受付期間

2017年8月17日（木）～2017年9月15日（金）必着

※封筒表に「普及展示部任期付職員応募書類在中」と明記してください。

※当館受付への直接の持ち込みは受領いたしません。

※簡易書留でご郵送ください。

※上記期間によらず、採用が決定することもあります。お早目にご応募ください。

9. 選考等

(1) 選考方法

東洋文庫において第1次選考（書類審査）を順次行い、第1次選考を通過した者に対し、第2次選考（面接）を実施します。旅費（交通費）は支給しません。

(2) 選考結果通知

選考結果については本人に郵便もしくは電話・メールにて速やかに通知いたします。

10. その他

ご記入・ご提出頂きました個人情報、本公募の管理・審査以外の目的には一切使用しません。また、提出頂いた書類は選考終了後責任を持って破棄します。

11. 提出先、問い合わせ先

〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-21

公益財団法人 東洋文庫

普及展示部任期付職員募集（担当：岡崎）まで

TEL. 03-3942-0250

Email. okazaki@toyo-bunko.or.jp