

公益財団法人東洋文庫 任期付職員募集要項

2019年12月 吉日

1. 職務

普及展示部運営課所属の東洋文庫ミュージアム運営マネージャーとして

- ・ミュージアムのマネジメントの補佐
- ・ミュージアムスタッフの業務(受付等)の管理
- ・その他ミュージアム運営全般
- ・イベント等の企画・実施、その他、普及展示部の職務の補佐

2. 採用予定人数

若干名

3. 期間

着任(2020年1月予定)から2020年3月31日までの試用期間後、
2020年4月1日から2021年3月31日の再契約雇用

4. 勤務

- ・勤務日時: 各週月曜日もしくは、水曜日と木曜日・金曜日の3日及び

土曜日・日曜日(含む祝日)は固定

原則9:30~19:30(休憩2時間を含む)

- ・休日: 月曜日または水曜日と火曜日の完全週休2日制
2020年2月11日(火曜日・祝日)の代休日として2月12日(水曜日)
- ・交通費支給
- ・残業手当あり
- ・社会保険あり

5. 応募資格

- ・大学卒

○望ましい資格等(応募資格ではない)

- ・学芸員資格
- ・英語力(英語で展示解説が行える程度)、他の外国語も出来れば望ましい
- ・簿記3級以上

6. 報酬

月給 26 万円(ボーナス、退職金なし)

7. 応募書類

- ・履歴書(写真添付、様式は市販のもので可。ただし、免許・資格・語学(英語・その他 外国語)
- ・専門分野・特技・志望動機等の記入欄があるものを使用すること。
- ・作文(東洋文庫普及展示部運営マネージャーとしての抱負 800 字程度)

8. 応募受付期間

2019年 12月中旬～2020年 1月上旬、応募が集まり次第終了。

※封筒表に「東洋文庫任期付職員(運営課)応募書類在中」と朱記してください。

※当館への直接の持ち込みは受領いたしません。

※簡易書留でご郵送ください。

※上記期間によらず、採用が決定した場合は募集を締め切ります。お早目にご応募ください。

9. 選考等

(1) 選考方法

東洋文庫において第 1 次選考(書類審査)を行い、通過した方のみ、次の面接選考のご連絡を差し上げます。第 1 次選考を通過した者に対し、第 2 次選考(面接)を実施します。

交通費は支給しません。

(2) 選考結果通知

選考結果については本人に郵便もしくは電話・メールにて速やかに通知いたします。

10. その他

ご記入・ご提出頂きました個人情報、本公募の管理・審査以外の目的には一切使用しません。

また、提出頂いた書類は選考終了後に責任を持って破棄します。

11. 提出先

〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-21

公益財団法人 東洋文庫 普及展示部 池山 宛

以上