

2019年5月10日
公益財団法人東洋文庫 図書部

アルバイト募集のお知らせ

勤務地： 公益財団法人 東洋文庫 （東京都文京区本駒込2-28-21）

仕事内容： 和漢書整理・書誌データ入力作業

契約期間： 2019年6月21日から2020年3月31日まで

（但し、初年度勤務開始より1ヶ月間は試用期間とする）

勤務時間： 9時～17時 休憩時間60分 残業なし

勤務曜日： 週2日（応相談）

時給： 1,100円

待遇： 交通費実費支給。但し最も経済的な経路で、往復1300円以内の方に限る。

募集人員： 1名

- 応募条件：
1. 大卒以上の学歴をお持ちの方
 2. パソコンの基本操作スキル（ワード、エクセルなど）を有する方
 3. 東洋学関係の学部・学科を卒業した方。
 4. 中国語の読解能力があり、パソコンでの入力作業が可能な方

応募方法： 下記宛てに履歴書（写真貼付）をご送付ください。履歴書には、出勤可能曜日、メールアドレス、得意な言語、大学・大学院での専攻分野等を必ずご記入ください。

応募締切： 2019年5月31日（金）

選考結果： 書類選考後、面接を行います。採用が決定した方には、担当よりメールにてご連絡させていただきます。

その他： ご提出いただいた書類は個人情報保護方針に則り適切に管理し、採用業務に関連する目的にのみ使用いたします。その他の目的には使用いたしません。

連絡先：

公益財団法人東洋文庫 図書部

担当 瀧下

〒113-0021

東京都文京区本駒込2-28-21

メールでのお問い合わせは[こちら](#)からお願いします